

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №40 «СНЕГУРОЧКА»
(МБДОУ №40 «Снегурочка»)**

П Р И К А З

«20» мая 2025

№ ДС40-11-44/5

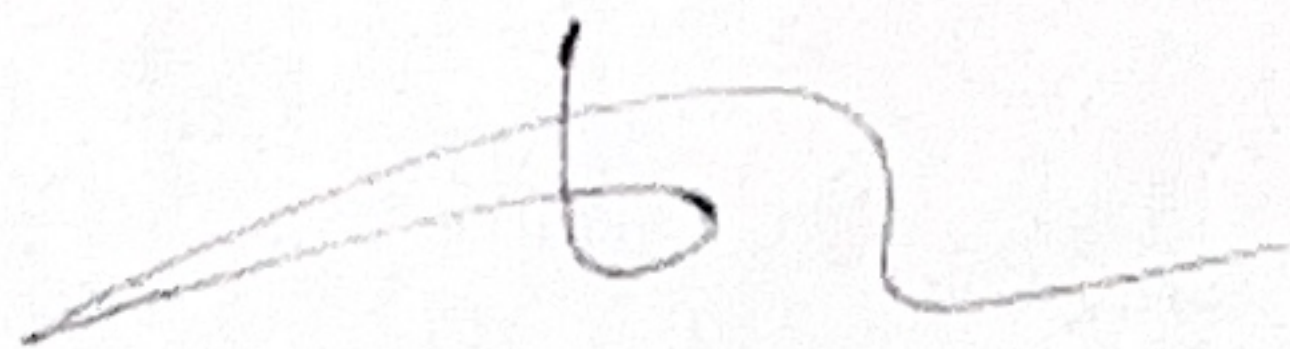
Сургут

О проведении педагогического
совета №4 «Выполнение годового плана и
образовательной программы ДО»

Во исполнение плана работы на 2024-2025 учебный год, на основании
положения о педагогическом совете МБДОУ № 40 «Снегурочка», в целях
подведения итогов работы педагогического коллектива за учебный год,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27.05.2025 в 13.15 педагогический совет №4 по теме:
«Выполнение годового плана и образовательной программы ДО», по адресам:
улица 50 лет ВЛКСМ 6а, улица Островского 20/1.
2. Утвердить повестку педагогического совета, согласно приложению №1.
3. Назначить ответственного за подготовку и проведение педагогического
совета заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Галимову
Веру Александровну, Петрову Светлану Ивановну, Кулинскую Ирину
Владимировну.
4. Оформить протокол педагогического совета, ознакомив с решением
присутствующих, в срок до 29.05.2025, ответственный секретарь
педагогического совета Георгица И.Н.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.Н. Белик

Повестка педагогического совета № 4
«Выполнение годового плана и образовательной программы ДО»

№ п/п	Содержание	ответственный
1.	Вступительное слово. Тема, цели и задачи педагогического совета. Выполнение решений педсовета №3	Белик Я.Н., заведующий
2.	Анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год.	Петрова С.И., Сулейманова Ф.Х. Батт Н.Ю.
3	Утверждение: - годовых задач; - документации в образовательной деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год; - программ дополнительного образования.	Петрова С.И., Кулинская И.В.
4.	Обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной работы на 2025 год Перспективы в работе на новый учебный год	Петрова С.И., Кулинская И.В.
5	Деловая игра: «Пока мы помним прошлое – у нас есть будущее»	Горх Л.П.
6.	Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения.	Галимова В.А. Кулинская И.В. зам по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №40 «СНЕГУРОЧКА»
(МБДОУ №40 «Снегурочка»)**

П Р И К А З

«13» марта 2024 г.

№ДС40-11-14/4

г. Сургут

Об организации театрального фестиваля
«Сияние радуги»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ №40 «Снегурочка» на 2023-2024 учебный год, с целью содействия развитию творческих способностей детей, сохранения и поддержания интереса детей к национальной культуре, духовным и нравственным ценностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 27.03.2024г.-28.03.2024г. театральный фестиваль «Сияние радуги» среди воспитанников от 4 до 8 лет.
2. Утвердить Положение о проведении театрального фестиваля согласно приложение1 к настоящему приказу.
3. Утвердить экспертную группу в составе:
 - Кулинская Ирина Владимировна, заместитель заведующего по УВР;
 - Петрова Светлана Ивановна, заместитель заведующего по УВР;
 - Малова Инна Ивановна, учитель музыки;
 - Ведерниковой Оксана Владимировна, учитель музыки;
 - Сидорчик Дарья Алексеевна, учитель-логопед;
 - Обора Надежда Фридриховна, учитель-логопед;
 - Корниенко Ольга Алексеевна, воспитатель;
 - Тригуб Ольга Валерьевна, учитель-логопед;
 - Гафарова Анна Ивановна, учитель-логопед;
 - Григорьева Надежда Юрьевна, учитель музыки;
 - Евстафьева Галина Викторовна, учитель музыки.
4. Воспитателям дошкольных групп:
 - обеспечить участие детей в театральных постановках;
 - информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения фестиваля.
5. Экспертной группе подготовить:
 - 5.1. сценарий проведения театрального фестиваля, срок до 15.03.2024;
 - 5.2. подготовить аналитическую справку по итогам проведения театрального фестиваля «Сияние радуги», срок до 01 апреля 2024 г.;
 - 5.3. информировать педагогов ДОУ о результатах проведения фестиваля на педагогическом часе, срок 04.04.2024г.

6. Вятчаниной Елене Леонидовне, Тагировой Леане Ясавиевне разместить фото-видео записи по итогам проведения фестиваля на странице социальной сети «ВКонтакте», «Одноклассники».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Кулинскую Ирину Владимировну, Петрову Светлану Ивановну, заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00F0A31B27AD013A5FB796B71460B132E5

Владелец:

Белик Яна Николаевна

Действителен: 02.03.2023 с по 25.05.2024

Я.Н. Белик